



Mateřská škola „Motýlek“ Liberec, příspěvková organizace, Broumovská 840/7, Liberec 6 460 01



Směrnice č. 2/2024

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vydal:	Mateřská škola „Motýlek“ Liberec, příspěvková organizace, Broumovská 840/7, Liberec 6 460
Schválila:	ředitelka školy – Bc. Martina Suchomelová
Účinnost:	od 1. září 2024
Závaznost:	směrnice je závazná pro zákonné zástupce dětí

- Obsah :
- Čl. 1 Úvodní ustanovení
 - Čl. 2 Plátcí
 - Čl. 3 Základní částka úplaty
 - Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
 - Čl. 5 Podmínky splatnosti úplaty
 - Čl. 6 Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy „Motýlek“ Liberec (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., a vyhlášky č. 43 ze dne 9. února 2006 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:



Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku, do zahájení povinné předškolní docházky.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **860,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2024/2025 (*školní rok v MŠ má 12 měsíců*).

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- 1) V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

Čl. 5

Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.
- 4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.
- 5) Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, přídavek na dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě fyzicky pečuje a pobírá dávky péstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy – písemná žádost a potvrzení z Oddělení dávek sociálního odboru. O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení.



Čl. 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- 2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2024.

V Liberci dne 10. srpna 2024

Ředitelka školy: Bc. Martina Suchomelová