

ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2020/21



MATEŘSKÁ ŠKOLA „Motýlek“,

příspěvková organizace, Broumovská 840/7 Liberec 6 46001

Zpracovala: Bc. Martina Suchomelová
ředitelka školy

V Liberci dne 8. září 2021

Charakteristika školy.

Předškolní zařízení:

Mateřská škola „Motýlek“ Liberec, příspěvková organizace,
Broumovská 840/7, Liberec 6 460 01

Adresa: PSČ 460 01, Liberec 6, Broumovská 840/7

IZO: 600 079 074

IČ: 72743221

DIČ: CZ72743221

Telefon: 485101827

E-mail: ms.motylek@volny.cz

www str.: ms-motylek.eu

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel školy: Statutární město Liberec

Právní forma: obec, IČ 00 262 978

Nám. Dr.E. Beneše 1

460 59 Liberec 1

Škola zařazena do sítě: 15.2.1996

Kapacita školy: 195 dětí

Mateřská škola „Motýlek“ je osmitřídní mateřskou školou se školní jídelnou. Třídy se jmenují podle barevných motýlků. Modrásek, Bělásek, Žlutásek a Zelený motýlek. Dvě speciální třídy jsou zaměřeny na logopedickou péči. V posledních letech jsou v těchto třídách většinou děti s kombinovanými vadami.

Škola je umístěna ve čtyřech dvoupodlažních pavilonech a pavilonu hospodářském.

V každém pavilonu jsou dvě třídy. Každé slouží velká učebna a herna, kam se k odpolednímu spánku rozkládají lehátka, dále šatna, umývárna a WC.

Jídlo uvařené v hlavní kuchyni se dává v přílehlých kuchyňkách. Hlavní kuchyně je umístěna v hospodářské budově, kde je veškeré potřebné zázemí sloužící provozu mateřské školy, včetně prádelny a skladů. V této budově je i kancelář ředitelky školy a vedoucí školní jídelny. Pavilony jsou propojeny chodbou, kterou využíváme k instalaci výtvarných prací dětí naší MŠ a tělovýchovným aktivitám.

Budova školy i zahrada prošly v loňském roce rekonstrukcí.

Mateřská škola je z důvodu zabezpečení vybavena záznamovým zabezpečovacím kamerovým systémem.

1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
3	MŠ Motýlek, Broumovská	16,5	0

1.2 Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a naslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
3	MŠ Motýlek, Broumovská	A	A	A	A	N	šablony, projekty

1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
3	MŠ Motýlek, Broumovská	17	0	48.7	2	4	2	9	0

1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli z MŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
3	MŠ Motýlek, Broumovská	1	0	1	1	0	1

1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	ostatní zaměstnanci	z toho	z celku administrativní	z celku provozní	z celku vedoucí
------	----------------	---------------------	--------	-------------------------	------------------	-----------------

		celkem	muži	pracovníci	zaměstnanci	pracovníci
3	MŠ Motýlek, Broumovská	11,3	11	1	9,3	2

1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	nastoupili do MŠ	odešli z MŠ	Důvody odchodu
3	MŠ Motýlek, Broumovská	0	0	

2. Výchovně vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
3	MŠ Motýlek, Broumovská	2021 - 2022	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 5 - učitelé	ANO	ANO

2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
3	MŠ Motýlek, Broumovská	ANO AJ	NE	logopedický kroužek

2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP,	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
------	----------------	------------------------	---	----------------------------------	--------------------------	------

			cizince apod.)			
3	MŠ Motýlek, Broumovská	v rámci šablon, program Začít spolu polytechnické vzdělávání projekt Podpora připravenosti v předškolním vzdělávání	práce s dětmi se SVP v rámci šablon jazykové chvilky pro cizince logopedický kroužek	program zdravého stravování nové trendy ve stravování Vzdělávání kuchařek a VPJ		

2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytíčka písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3	MŠ Motýlek, Broumovská	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	výtvarné soutěže

2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve
------	----------------	--	--	--

		ve školním roce)	ve školním roce)	školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
3	MŠ Motýlek, Broumovská	Společné pravidelné cvičení v tělocvičně ZŠ Pravidelné návštěvy počítačové třídy Společná akce ke Dni dětí	průběžné praxe studentů	revitalizace zahrady koronavirová školka

*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

3. Školní klima

3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané **materšské školy**.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
3	MŠ Motýlek, Broumovská	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
------	----------------	---	---	---

			(komunity v okolí MŠ)	
3	MŠ Motýlek, Broumovská	NE	setkávání s rodiči, vánoční zpívání	NE

3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky y Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činnosti pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
3	MŠ Motýlek, Broumovská	NE	ANO	ANO	NE	NE	

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialis v oblas prostoror orientac zrakov postižen h A/N
3	MŠ Motýlek, Broumovská	0	0	2	ANO	NE	NE

3.5 Podpora společného vzdělávání a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty dětí se SVP na jednotlivých mateřských školách. Dále jsou zde uvedeny počty dětí, jejichž znevýhodnění souvisí s kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami, které brání v naplnění jejich vzdělávacích možností.

P.č.	Mateřská škola	Děti se SVP			Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované
		Celkem	Z toho odlišné kulturní prostředí nebo	Skupinová integrace (speciální třídy)	

			životní podmínky		
3	MŠ Motýlek, Broumovská	24	10	2 třídy 24 dětí	0

4. Zázemí školy

4.1 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
3	MŠ Motýlek, Broumovská	ANO	výtah

4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout jistá opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Opatření se promítají do vnitřních předpisů, školního vzdělávacího programu, školního řádu apod.

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na tuto situaci připravena (ANO/částečně/NE).

P.č.	Mateřská škola	Kolaudováno pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je upraveno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Per...
3	MŠ Motýlek, Broumovská	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita školy, uváděná v rejstříku škol a školských zařízení, je tzv. maximální technickou kapacitou z hlediska dodržení hygienických a bezpečnostních norem tedy včetně výjimek což znamená, že třídy se souhlasem zřizovatele mohou být naplňovány až na 28 dětí, tedy o 4 děti více než je vyhláškou stanovený počet.

100 % naplněnost je tak z hlediska praxe a s ohledem na nová legislativní opatření statistickým nonsensem.

Ke splnění požadavků školského zákona potřebují mateřské školy kapacitní rezervu, aby mohly reagovat nejen na migraci v průběhu školního roku, ale také mít možnost začleňovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do hlavního vzdělávacího proudu a s ohledem na příslušná ustanovení prováděcích vyhlášek snížit počet dětí ve třídě, je-li tam zařazeno dítě ve stupni postižení 3 až 5.

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
31	MŠ Motýlek, Broumovská	195	80,51	6	2	135	22

5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	bydliště Liberec (počet)	bydliště MO Vratislavice (počet)	bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
3	MŠ Motýlek, Broumovská	158	2	4 Tanvald, Stráž nad Nisou, Pěnčín

5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
3	MŠ Motýlek, Broumovská	14	48	45	46	11

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku->

[2020.pdf](#)). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty
------	----------------	------	---

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobrý ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Notice: Trying to get property 'num_rows' of non-object in

E: \xampp\htdocs\komparatorms\pocet_radku.php on line 7

P.č.	Mateřská škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nad
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	
3	MŠ Motýlek, Broumovská	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.3.3 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky					Ostatní děti					
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

3	MŠ Motýlek, Broumovská	800/840	0	0	0	0	850	800	0	0	0	0	0	0

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	zřizovatel	KÚL K	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
3	MŠ Motýlek, Broumovská				1			VZP	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

P.č.	Mateřská škola	1. pololetí					2. pololetí					
		září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	

7.2 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
3	MŠ Motýlek, Broumovská	0	0	1	sociálně problematická rodina

7.3 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
3	MŠ Motýlek, Broumovská	94	50	15	50

Vytisknout stránku

Základní údaje o hospodaření školy:

Mimorozpočtové zdroje								
Kdo poskytuje	Částka	Účel						
Úřad práce	- Kč	školní asistent						
Statutární město Liberec	- Kč	Mzdy pedagogové						
Dary rodičů	56 804 Kč	dary						
ESF	- Kč	šablony 2						
Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ								
Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem			
13 209 618 Kč	1 685 691 Kč	1 216 326 Kč	544 Kč	150 475 Kč	16 262 653 Kč			
Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ								
investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
	9 741 602 Kč	3 478 180 Kč	15 059 Kč	19 048 Kč	- Kč	3 129 983 Kč	16 383 872 Kč	- 121 219 Kč

Údaje o spolupráci se sociálními partnery:

Poskytujeme praxi studentům dalších středních škol se zaměřením na vzdělávání a pedagogiku a studentům Speciální pedagogiky při TU v Liberci a Pedagogickému lyceu v Liberci, dále potom frekventantům kurzů asistenta pedagoga a chůvy.

Dále spolupracujeme s organizacemi Člověk v tísni a Drak a přijímáme do naší MŠ děti s potřebou sociálního začleňování.

Spolupráce s odborníky:

SPECIALNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM PRO VADY ŘEČI

Úzce spolupracujeme s SPC. Vyšetření z SPC je doplněno o vyšetření i jiných odborníků. Logopedka ze SPC Mgr. Jiřina Jehličková sleduje děti v MŠ 2x ročně. Na základě výsledků z vyšetření společně vytváříme **individuální vzdělávací plán**, podle kterého pracujeme.

SPECIALNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM PRO MENTÁLNĚ POSTIŽENÉ

Další spolupráci máme s pracovníky z SPC Jablonec n. Nisou, v rámci individuální a i skupinové integrace dětí s mentálním postižením. Na základě výsledků z vyšetření společně vytváříme **individuální vzdělávací plán**, podle kterého pracujeme.

SPECIALNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM PRO PORUCHY AUTISTICKOHO CENTRA

Spolupráce s SPC Semily - Turnov v oblasti mentálního postižení a autismu. Na základě výsledků z vyšetření společně vytváříme **individuální vzdělávací plán**, podle kterého pracujeme.

FONIATRIE

MUDr. Lucia Stachová - na toto oddělení jsou děti posílány při podezření na sluchovou vadu či při zjištění nějaké anomálie v oblasti dutiny ústní a to i v průběhu celého roku.

DĚTSKÁ PSYCHIATRIE

MUDr. Vorlová

PEDAGOGICKO PSYCHOLOGICKÁ PORADNA

Do této poradny posíláme děti podle potřeby i v průběhu během školního roku. Máme výbornou spolupráci.

Spolupráce s rodinou

Spolupráci mateřské školy s rodinou chápeme jako základ naší práce. Poskytujeme dětem co nejširší pomoc při přechodu z úzkého kruhu rodiny do širšího společenství mateřské školy. Při zápisu si děti spolu s rodiči mohou prohlédnout třídu MŠ. Individuální dny otevřených dveří umožní ještě jednou, důkladněji si prohlédnout celou školu, seznámit se s učitelkou i ostatními dětmi.

Bylo uskutečněno několik třídních schůzek rodičů i s rodiči nově přijatých dětí, dále schůzky na začátku a před koncem školního roku.

Snažíme se o co největší informovanost rodičů o životě mateřské školy (nástěnky, web. stránky školy, facebook, měsíční časopis Motýlkoviny).

Pravidelně v období Vánoc a Velikonoc pořádáme společné dílničky pro děti a rodiče.

Prostupnost a spolupráce MŠ a ZŠ

Naše mateřská škola má dlouholetou spolupráci se ZŠ Broumovská. Společný projekt zaměřený na hladký přechod z mateřské školy do ZŠ je každým rokem rozšiřován. V tomto školním roce děti navštívily několikrát počítačové učebny, společně cvičily v tělocvičně naši předškoláci a prvňáci, děti shlédly několik představení žáků ZŠ pro naše děti a žáci ze 7. A 8. tříd ze ZŠ pomohly při organizaci dětského dne „Táto mámo hraj si se mnou“. Dále probíhají pravidelné schůzky s paní učitelkami budoucích prvňáčků a následně v pololetí.

Péče o rozvoj talentů, zájmové aktivity-účast na soutěžích a přehlídkách, péče o zdraví, prezentace naší mateřské školy na veřejnosti

Rozvoj individuality dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy máme podpořen ve Školním vzdělávacím programu. Děti mají možnost se uplatnit ve výtvarných nebo hudebních soutěžích a přehlídkách, účinkují na besídkách, seznamují se s AJ, mohou pracovat v keramické dílně.

Z projektu MŠMT máme 2 počítačové boxy určené především pro děti ve speciálních třídách nebo pro děti z méně podnětného prostředí. Do projektu se zapojily i děti ostatních tříd. Program v těchto počítačích je stavěn přímo na tyto skupiny dětí.

V rámci projektu jsme získali pro mateřskou školu interaktivní tabuli s výukovými programy pro děti předškolního věku. Všichni pedagogové prošli školením.

Další aktivity:

- ♣ Pravidelná návštěva [filmových a divadelních](#) představení-1x měsíčně.
- ♣ [Školní výlety](#). Dopolední vycházky každý měsíc, koncem roku výlety do okolí.
- ♣ [Maškarní karneval](#).
- ♣ [Taneční kroužek](#)
- ♣ Zapojení do sběrové soutěže papíru s panem [Popelou A.S.A](#) a sběru plastových lahví.
- ♣ [Společné akce rodičů a dětí](#) - společné schůzky s pracovní náplní, vánoční a velikonoční pracovní dílny, společné výlety, soutěže, rozloučení se školáky.
- ♣ [Již tradičně se zúčastňujeme výtvarných soutěží a vždy získají naše děti ocenění!](#)
- ♣ [Prevence drogové závislosti](#) je rozpracovaná v plánech jednotlivých tříd. Využíváme široký výběr činností a to zejména pohádek, vyprávění i filmových příběhů. Mateřská škola je dostatečně vybavena metodickým materiálem. Filmové pohádky i literaturu zapůjčujeme i rodičům domů.

[Aktivity byly v tomto roce omezeny coronavirovými opatřeními!](#)

Koncepce výchovně vzdělávací práce mateřské školy

Cílem výchovného působení v mateřské škole je kultivace osobnosti vlastní činností s vnější pobídkou, rozvoj sociálních vztahů a komunikace-prožít aktivní a šťastné dětství. Do ZŠ chceme předávat děti hravé, zvědavé, schopné komunikovat s učitelkou, bez vad řeči a se širokou slovní zásobou.

K dosažení tohoto cíle má máám napomoci

Rámcově vzdělávací program společně s mezinárodním vzdělávacím programem „Začít spolu“

Výchovně vzdělávací práce

Časové uspořádání dne je ovlivněno pouze jídlem. Děti z celého pavilonu se setkávají při pobytu venku. Sourozenci se zařazují podle přání rodičů do jedné třídy nebo do jednoho pavilonu.

Mateřská škola má vypracován střednědobý plán jednotný (úkoly).

Projekt na tento rok je „S motýlkem poznáváme svět“. Jednotlivá témata jsou rozpracována do podtémat. Projekt je společný pro všechny třídy byl společně vypracován. Učitelky ve třídách jednotlivá podtémata rozpracují do center aktivit podle RVP.

Každá třída má vypracován Třídní vzdělávací program.

Učitelky si připravují písemné plány do center aktivit. Způsob plánování se řídí metodikou programu „Začít spolu“ a RVP. Práce s dětmi, vč. individuálního plánování, se řídí **Oregonskou metodou hodnocení**, která je založena na hodnocení činnosti, ne na hodnocení výsledku práce. Forma práce - převažuje individuální a skupinová. Forma je zcela podřízena smyslu činnosti. **Ranní kruh, práce v centrech aktivit.**

Začít spolu je alternativní vzdělávací program s důrazem na individuální přístup k dítěti a na partnerství školy a rodiny. Opírá se o konstruktivismus a teorie morálně kognitivního vývoje dítěte. Je orientován na dítě.

Principy kurikula programu Začít spolu:

Individuální přístup k dítěti

Integrované učení hrou a činnostmi

Plánování a pozorování

Centra aktivit ve třídě

Aktivní účast rodin

Profesní a osobní růst pedagogů

Program ZaS vytváří základy pro tyto postoje, znalosti, dovednosti a schopnosti dětí:

Přijímat změnu a aktivně se sní vyrovnávat

Kriticky myslet a umět si vybrat

Rozpoznávat problémy a řešit je

Tvořivě myslet a pracovat, využívat představivost a vědět si rady

Přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodnutí

Sdílet odpovědnost vůči obci, zemi, životnímu prostředí

Vzájemně spolupracovat a být tolerantní k individuálním, kulturním a etnickým odlišnostem

Uvědomujeme si, že období MŠ je velkou vývojovou epochou důležitou pro vytváření **prosociálních postojů a vlastností**. Ve třídách jsou zařazovány děti dvou věkových skupin tak, že se děti vzájemně učí toleranci, soucítění a vzájemné pomoci. Jedině výchovou prosociálních vlastností můžeme kontrolovat agresivitu a vytvářet protiváhu jejímu

zneužívání pro pozdější věk. Cílem není agresivitu potlačit, zrušit, vymýtit, ale kultivovat. Mám-li soucit, tak ji nepoužiji ke škodě někoho jiného. A o to nám jde.

Citlivý vztah k životnímu prostředí se vytváří již v tomto věku. Děti pomáhají při péči o školní zahradu, pozorují zaměstnance při péči o zeleň. Ve třídách děti pomáhají pečovat o květiny, přesazují sazeničky. Starší děti chodí na dlouhé vycházky, jezdí na zimní a jarní výlety do hor. Děti se seznamují se zajímavostmi svého okolí, nejméně jednou za rok podnikáme výlety do okolí vzdálenějšího.

Údaje o poradenských službách

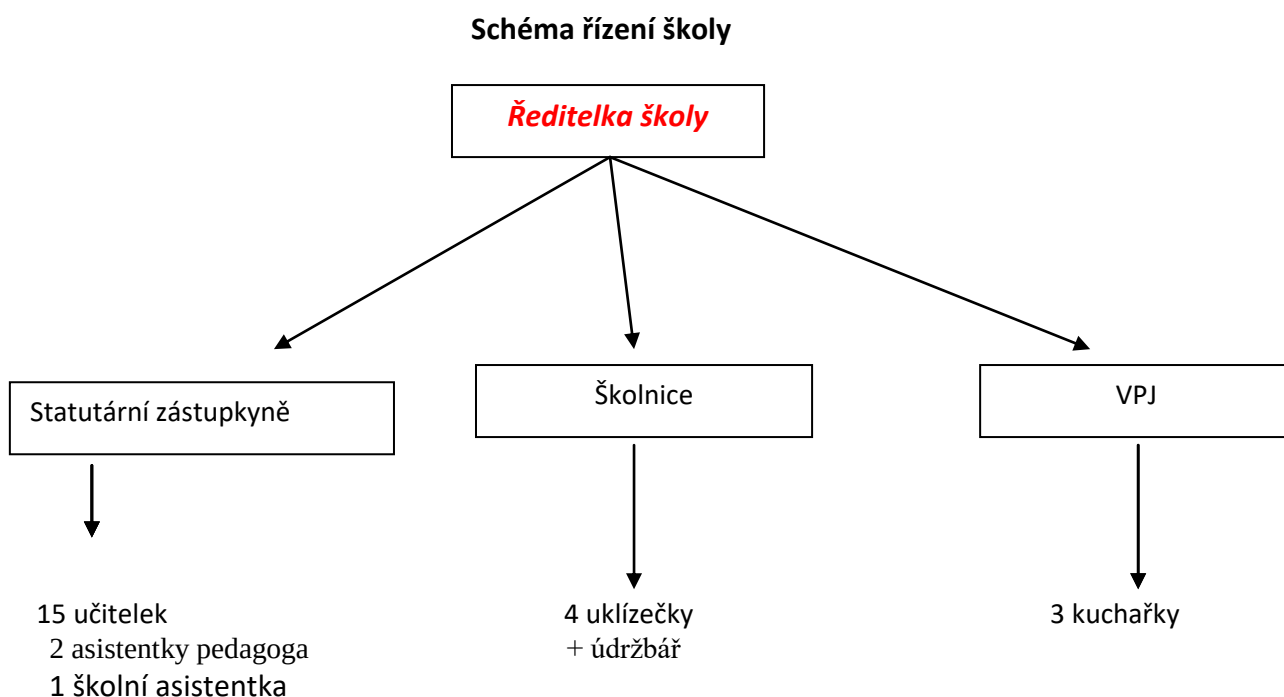
Poradenská činnost:

Ve škole jsou 2 speciální třídy, kde děti pracují dle individuálních programů v součinnosti s příslušnými SPC.

- Byla poskytována velmi důsledně a aktivně péče v oblasti logopedické prevence. Rodiče mohou každou středu od 15,30 hod. navštívit logopedickou třídu, kde jim učitelky poradí vhodný postup při odstraňování vývojových logopedických vad.
- Své připomínky a náměty mohli rodiče konzultovat s ředitelkou školy v průběhu celého dne.
- Rodiče mohou v průběhu celého dne navštívit třídu a zúčastnit se programu ve třídě buď jako asistenti nebo jako pozorovatelé. Pro rodiče je k dispozici odborná literatura.

1. Údaje o řízení MŠ

- organizační řád a směrnice ředitelky mateřské školy vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnanců školy, důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci a vytváření prostředí důvěry a otevřenosti
- ředitelka školy kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, dle daných kompetencí se na řízení podílí i statutární zástupkyně ředitelky
- ve škole je funkční informační systém, pedagogické rady se konají 1x týdně, provozní porada před začátkem školního roku, pak dle potřeb školy
- všechny učitelky se podílejí na vypracování ŠVP
- kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu MŠ
- spolupráce se zřizovatelem
- spoluúčast rodičů – spolupráce na základě partnerství - otevřenost, důvěra, podpora a porozumění



VLASTNÍ HODNOCENÍ ŠKOLY

Struktura vlastního hodnocení mateřské školy „Motýlek“

1. Podmínky ke vzdělávání:

- základní údaje o škole
- personální podmínky
- materiálně-technické podmínky
- finanční podmínky

2. Průběh a výsledky vzdělávání:

- přijímací řízení
- školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

3. Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání:

- spolupráce s rodiči
- spolupráce s jinými organizacemi (zřizovatel, školy, aj.)

4. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP:

- kvalita řízení a plánování
- hospitační a kontrolní činnost
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- kontrola provozních zaměstnanců

5. Závěry z vlastního hodnocení

1. Podmínky ke vzdělávání

1.1 Základní data o škole

Předškolní zařízení:

Mateřská škola „Motýlek“ Liberec, příspěvková organizace,
Broumovská 840/7, Liberec 6 460 01

Adresa: PSČ 460 01, Liberec 6, Broumovská 840/7

IZO: 600 079 074

IČ: 72743221

DIČ: CZ72743221

Právní forma: Příspěvková organizace

Zřizovatel školy: Statutární město Liberec

Právní forma: obec, IČ 00 262 978

Nám. Dr.E. Beneše 1
460 59 Liberec 1

Škola zařazena do sítě: 15.02.1996

Kapacita školy: 175 dětí

Ředitelka mateřské školy: Bc. Martina Suchomelová

1.1 Základní údaje o škole

Mateřská škola „Motýlek“ je sedmitřídní mateřskou školou se školní jídelnou. Třídy se jmenují podle barevných motýlků. Modrásek, Bělásek, Žluťásek a Zelený motýlek. Dvě speciální třídy jsou zaměřeny na logopedickou péči. Škola je umístěna ve třech dvoupodlažních pavilonech, jedním přízemním a pavilonem hospodářským. V každém pavilonu jsou dvě třídy. Každé slouží velká učebna a herna, kam se k odpolednímu spánku rozkládají lehátka, dále šatna, umývárna a WC. Komplikace přinesla dostavba další třídy.

Jídlo uvařené v hlavní kuchyni se dává v přilehlých kuchyňkách. Hlavní kuchyně je umístěna v hospodářské budově, kde je veškeré potřebné zázemí sloužící provozu mateřské školy, včetně prádelny a skladů. V této budově je i kancelář ředitelky školy a vedoucí školní jídelny. Pavilony jsou propojeny chodbou, kterou využíváme k instalaci výtvarných prací dětí naší MŠ.

Budova školy stojí uprostřed zahrady, kde probíhá rekonstrukce, tudíž ji děti nemohou využívat.

1.2 Personální podmínky

Díky stmelenému pracovnímu kolektivu se daří ve škole udržovat trvale příznivé sociální klima, což má kladný dopad na rozvoj osobnosti dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků výrazně napomohlo při naplňování koncepčních záměrů. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích byla účinně doplněna studiem odborné literatury.

Klady

- Personální podmínky umožnily kvalitativní posun v naplňování koncepčních cílů.
- Byla zajišťována řádná bezpečnost dětí.
- V interpersonálních vztazích je navozena vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, pomoc.

Zápory

- Vzhledem k prostorovým podmínkám školy je omezena častější vzájemná komunikace mezi pedagogy školy.

Zaměstnanci školy - provozní pracovníci

1. školnice
2. uklízečky – 4 osoby
3. kuchařky – 3 osoby
4. vedoucí školní jídelny
5. údržbář

Klady

- Spolupráce s ředitelkou, stmelený stabilizovaný kolektiv.
- Kladný vztah k dětem.
- Účast na akcích školy. Dodržování řádů a směrnic.

Zápory

- Nízká zastupitelnost z důvodu prostorových podmínek školy.
- 2 odchody na MD

1.3 Materiálně-technické podmínky

Klady

- V poslední době byly dovybaveny třídy nábytkem i hračkami vyhovujícími věkovému složení jednotlivých tříd. Spojovací chodba sloužící k tělovýchovným aktivitám byla doplněna velkými molitanovými sestavami. Pedagogická knihovna byla doplněna o další odbornou literaturu, která slouží i k zapůjčení zákonným zástupcům dětí. Zahrada byla vybavena novými zahradními prvky.
- Kuchyně je vybavena konvektomatem a novou pečicí pánví.
- Opravy: vymalování kuchyně a příslušenství .

Zápory

- Rekonstrukce MŠ, dostavba třídy
- Rekonstrukce zahrady

1.4 Finanční podmínky

Finanční zabezpečení jak výchovně vzdělávacího procesu, tak i provozu mateřské školy je na odpovídající úrovni.

2. Průběh a podmínky vzdělávání

2.1 Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy probíhá v měsíci dubnu. Děti byly přijímány v souladu s kritérii.

Rodičovská veřejnost byla informována prostřednictvím zřizovatele na jeho webových stránkách, na vývěsce a na internetových stránkách mateřské školy a v „Motýlkovinách“.

Závěr

Opět nemohli být uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

2.2 Školní vzdělávací program a výsledky vzdělávání

Koncepce, cíle, školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který byl zpracován v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. K plánování obsahu vzdělávání docházelo také prostřednictvím třídních plánů.

Program „Začít spolu“ je alternativní vzdělávací program s důrazem na individuální přístup k dítěti a na partnerství školy a rodiny. Opírá se o konstruktivismus a teorie morálně kognitivního vývoje dítěte. Je orientován na dítě.

Úspěšně probíhal rozvoj komunikačních, poznávacích, estetických a pohybových dovedností. Dařilo se vytvářet prostor k rozvoji fantazie a tvořivosti dětí. Třídní plány obsahovaly záměry pro cílenou individuální péči a rozvoj jemné motoriky. Učitelky naplňování ŠVP průběžně vyhodnocovaly, zaměřily se na efektivní využití podnětů z reálných podmínek školy i jejího okolí.

Klady

- Dítě a jeho tělo – pochopení svého těla, funkce orgánů, koordinace, motorika, hygiena
- Dítě a jeho psychika – poměrně rychlá sociální adaptace nových dětí
- Dítě a ten druhý - přijetí a dodržování stanovených třídních pravidel
- Dítě a společnost – částečné zlepšení aktivity rodičů vůči škole
- Dítě a svět – zapojení dětí i rodičů do ekologického programu mateřské školy, odpovědnější přístup k ekologii (sběr druhotných surovin)

Zápory

- Dítě a jeho tělo – držení tužky, stříhání (opravovat, upevňovat naučenou dovednost)
- Dítě a jeho psychika – přetrvávající špatná výslovnost některých hlásek i přes intenzivní logopedickou péči i v „běžných třídách“
- Dítě a ten druhý – zvyšující se agresivní projevy dětí
- Dítě a společnost – neúměrné požadavky ze strany zákonných zástupců na činnost školy (viz. dotazník pro rodiče)
- Dítě a svět – impulsy mimo mateřskou školu nebývají často, i přes snahu mateřské školy, v souladu s výchovou dětí k ochraně životního prostředí

3. Spolupráce školy s rodiči, vliv dalších osob na vzdělávání

3.1 Spolupráce s rodiči

Klady

- Spolupráce s rodiči napomáhá k realizaci koncepčních cílů.
- Zvýšená účast rodičovské veřejnosti na akcích školy.
- spokojenosti rodičů s prací mateřské školy vypovídají také výsledky dotazníku (viz. dotazník pro rodiče s převahou pozitivního hodnocení).
- Ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání rodiče významně napomohli finančními dary.

Zápory

- I přes zájem rodičů se prozatím nepodařilo získat ke spolupráci zcela všechny.
- I přes snahu mateřské školy o informovanost rodičů (nástěnky, „Motýlkoviny“, webové stránky školy, facebook, osobní kontakt pedagogů) někteří zákonní zástupci neseznamují s předkládanými informacemi a poté nás vystavují kritice.

Závěr

- Pokračovat ve stávajících formách spolupráce a promyslet účinnější systém osvětové činnosti.

3.2 Spolupráce s jinými organizacemi

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Z jeho strany máme pochopení pro naše potřeby.

Naše mateřská škola má dlouholetou spolupráci se ZŠ Broumovská. Společný projekt zaměřený na hladký přechod z mateřské školy do ZŠ je každým rokem rozšiřován. V tomto školním roce děti navštívily počítačové učebny, shlédly několik představení žáků ZŠ pro děti ze školy mateřské a děti ze ZŠ pomohly při organizaci dětského dne „Táto mámo hraj si se mnou“.

Poskytujeme praxi studentům dalších středních škol se zaměřením na vzdělávání a pedagogiku a studentům Speciální pedagogiky při TU v Liberci, dále potom frekventantům kurzů asistenta pedagoga a chůvy.

Další velmi dobrá spolupráce probíhá s SPC pro vady řeči i SPC pro tělesně postižené. Pracovnice obou center velmi kladně hodnotily výsledky naší práce s dětmi.

Závěr

- Hodnocení ředitelky školy i práce mateřské školy jako celku je hodnocena výše uvedenými organizacemi velmi kladně.

4. Řízení školy, kvalita personální práce

4.1 Kvalita řízení a plánování

Klady

- Vytvořený funkční informační systém uvnitř školy umožňuje včasnou reakci na aktuální změny.
- Jednání pedagogické rady směřovalo k řešení aktuálních pedagogických problémů.
- Hodnocení zaměstnanců školy sice výrazně přispělo ke zvýšení kvality činností, ale s menší možností finančního ocenění jejich zvýšené snahy.
- Příznivé sociální klima, vstřícnost celého pracovního kolektivu.

Zápory

- Nástup nové pedagožky a změny v personálním obsazení tříd sebou přinesly po dobu zapracování částečné obtíže.

4.2 Hospitační a kontrolní činnost

Hospitace jsou prováděny operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi s konkrétním cílem, který koresponduje s koncepčními cíli.

Závěr

Přístupovat zodpovědněji k vedení třídní dokumentaci (aktualizovat a doplnit údaje ve školní matrice). Nezkracovat za příznivého počasí pobyt dětí venku. Zkvalitnit písemné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - uvádět vždy termín hodnocení a opatření k jejich dalšímu rozvoji.

4.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Mateřská škola „Motýlek“ pracuje podle Rámcového vzdělávacího programu a mezinárodního programu Začít spolu. Je třeba neustálého vzdělávání učitelek, aby mohly svoji práci vykonávat co nejlépe tak, aby mateřská škola svými specifickými prostředky opravdu přispěla k optimálnímu rozvoji dětí. Pracovníci mateřské školy mají k dispozici širokou škálu metodických materiálů, které jsou soustavně doplňovány. Mohou využívat nabídky školních středisek, především CVLK a NIDV. Pedagogickým zaměstnancům bylo poskytnuto volno k individuálnímu studiu dle jejich potřeb a zájmů.

4.4 Kontrola provozních zaměstnanců prováděna každý měsíc se zaměřením na naplňování koncepčních záměrů školy

- Přípravenost na zahájení školního roku (úklid všech prostor).
- Dodržování kritických bodů v kuchyni.
- Nakládání s prádlem.
- Vyváženost stravy, skladba jídelníčku.
- Nepřítomnost na pracovišti.
- Vybavení lékárniček.
- Sanitace kuchyně, kuchyňek a ostatních prostor školy.
- Používání OOPP, BOZP.

Závěr

- Zaměřit se na spotřební koš ve stravování - více ovoce a zeleniny, méně cukrů a tuků, obohacovat jídelníček o nová jídla a recepty z potravin zdravé výživy.

5. Závěry z vlastního hodnocení

Ve všech uvedených oblastech vlastního hodnocení převažují pozitivní závěry.

Z celkového šetření, dotazníků pro rodiče a vnějšího hodnocení školy vyplývá, že veřejnost vnímá naši mateřskou školu velmi pozitivně a zájem o umístění dítěte k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitní možnosti naší školy.

Hlavním cílem pro další období je zvýšení a zefektivnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí a v neposlední řadě i zaměření se na získávání finančních prostředků především na zvelebení zahrady mateřské školy.

V hodnocení mateřské školy jsme se snažili postihnout nejvýznamnější fakta, které souvisí s předškolním vzděláváním dětí. Snažíme se, aby předškolní vzdělávání bylo efektivní, jehož výsledky budou co nejlépe a nejdéle využitelné v pozdějším životě dítěte. Aby co nejvíce dětí dosahovalo co nejvyššího vzdělání a vzdělávalo se i v dospělosti, musí se umět učit, mít chuť se učit a pochopitelně mít příležitost se učit. K tomu napomáhá vytváření příznivého a bezpečného prostředí, kde se dítě cítí dobře. Nesmírně důležitá jsou motivující hodnocení, která sledují osobní pokrok každého dítěte (bez neustálého porovnávání s jinými), umožňuje mu hodnotit sebe sama. Dítě, které je oceňováno za to, co umí, které zažívá radost

z nestresujícího hodnocení, má jasnou představu o tom, čeho dosáhlo a jak, má šanci, že se mu bude učení líbit i v dalších etapách života.

Po celou dobu našeho působení na dítě v mateřské škole se snažíme o to, aby se mu dostávalo co pozitivního přijetí, podporujeme jeho kladné vrozené dispozice a ty negativní se snažíme redukovat na minimum. Naším hlavním cílem je plnohodnotné prožití dětství, které má smysl samo v sobě a je v životě člověka nenahraditelné.

Údaje o dalších záměrech MŠ, zhodnocení

- předpokládaný vývoj (dopady demografického vývoje) – vzhledem k velikosti sídliště a okolí se dá předpokládat stabilní, mírně zvýšený zájem o umístění dítěte do naší MŠ
- materiálně technické, investiční – po rekonstrukci v MŠ došlo k navýšení kapacity školy a opravě a vybavení zahrady
- výchovně vzdělávací činnost školy, spolupráce s rodiči i celková zpětná vazba je nadstandardní.
- vývojové trendy – jak ve vzdělávání, klimatu školy, tak v požadavcích za strany zřizovatele jsou pro nás prioritou

Závěr

Provozní podmínky naší mateřské školy jsou v současné době na vysoké úrovni. Interiéry jsou krásně barevné, plně odpovídají bezpečnostním, provozním i estetickým nárokům. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Z jeho strany máme pochopení pro naše potřeby.



Nezapomeň, že....."Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole."

Robert Fulghum

Ředitelka školy: Bc. Martina Suchomelová
Email: [ms.motylek @volny.cz](mailto:ms.motylek@volny.cz)